

MONITORING WIZYJNY

Spis treści

WSTĘP	2
CZĘŚCI SKŁADOWE MONITORINGU WIZYJNEGO.....	2
3. INFRASTRUKTURA MONITORINGU WIZYJNEGO	2
ORGANIZACJA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO	3
CELE MONITORINGU	3
ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO	4
ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZEKAZYWANIU PŁYTY Z MATERIAŁEM ZAREJESTROWANYM ORGANOM ŚCIGANIA	4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	4
ZAŁĄCZNIKI.....	6

WSTĘP

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Polot Media Sp. z o.o. Sp. k, miejsca instalacji kamer systemu monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

Podstawa prawna regulaminu art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z póź. zm.)

Części składowe monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu w Polot Media Ludwika Solskiego 55 i 53, 52-401 Wrocław (dalej Polot Media) składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w kolorze,
- urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji systemów dozorowanych CCTV.

3. Infrastruktura monitoringu wizyjnego

1. Budynek siedziby adres Ludwika Solskiego 55 i 53, 52-401 Wrocław Budynek A i Budynek B :

- Kamery na zewnątrz budynku – teren wokół budynku z parkingiem wejście główne,
- parking + wejście tylne
- ogród
- wejście od strony placu

- bok budynku + boczne wejście
- widok na ogrodzenie, z wejściem na teren obejmujący kawałek chodnika
- Kamery wewnętrzne
 - Dokładne rozmieszczenie kamer stanowi załącznik nr 4
- Dla lokalizacji Gułów 49 57-120 Gułów gm. Wiązów – rozmieszczenie kamer monitoringu stanowi załącznik nr 5

Organizacja systemu monitoringu wizyjnego

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
5. Interesanci oraz pracownicy Polot Media są poinformowani o funkcjonowaniu w niej systemu monitoringu wizyjnego.
6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
7. Czas przechowywania danych na nośniku nie przekracza 3 miesięcy.
8. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

Cele monitoringu

1. Zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Polot Media, pracowników, oraz osób odwiedzających.
2. Profilaktyka zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu osób, a także bezpieczeństwu mienia Polot Media.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Możliwość ustalania sprawców czynów nagannych (agresywne zachowania, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w Polot Media.
5. Ograniczenie dostępu do budynków osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków załatwiania spraw urzędowych jak również bezpiecznych warunków pracy.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, klucze posiada ADO oraz ASI, monitory umożliwiające podgląd budynków placówki i terenu wokół znajduje się na portierni.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez Administratora, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Administratora:
 - Osobom poszkodowanym, zarówno klientom jak i pracownikom zarówno poszkodowanym, jak i sprawcy czynu wymagającego wyjaśnienia, w celu oceny zaistniałej sytuacji, (wizerunek osoby, oraz inne dane osobowe pozostałych osób poza wnioskującym muszą zostać zanonimizowane).
 - Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem zarejestrowanym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
 - Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności związanej z ochroną danych osobowych i ochroną prywatności.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem zarejestrowanym organom ścigania

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, opieczętowana i podpisana przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Administrator lub osoba przez niego upoważniona).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji ochrony danych osobowych w Polot Media i może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego stanowi zbiór danych osobowych w myśl przepisów ochrony danych osobowych i podlega ewidencji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

Załączniki

1. Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego.
2. Protokół przekazania nagrań z monitoringu wizyjnego.
3. Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego.
4. Infrastruktura rozmieszczenia kamer ul. Solskiego
5. Infrastruktura kamer Gułów.
- 6.